



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

do ZP/2311/51/1961/2018
Elbląg, dn. 18-09-2018 r.

Zamawiający:
Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Adres: Wojska Polskiego 1
82-300 Elbląg
REGON 170711628 NIP 578-24-90-793
Internet: <http://www.pwsz.elblag.pl>
e – mail: pwsz@pwsz.elblag.pl
tel.:55 629-05-05 faks: 55 629-05-10

ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr: ZP/2311/51/1961/2018

na:

Świadczenie usług edukacyjnych w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”

- 1) Do niniejszego postępowania stosuje się zasadę konkurencyjności na warunkach określonych w Wytocznych w zakresie kwalifikowalności projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 2) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane:

- w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- na stronie internetowej Zamawiającego www.pwsz.elblag.pl w zakładce Zamówienia publiczne.

Załączniki:

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty,
- Załącznik nr 2 - Wykaz osób,
- Załącznik nr 3 - Zakres tematyczny, metodyka i cel prowadzonych zajęć.

Z up. REKTORA
mgr inż. Beata Nieradycz
KANCLERZ

1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Świadczenie usług edukacyjnych na studium podyplomowym w ramach projektu „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi” polegających na prowadzeniu zajęć z przedmiotu *Zarządzanie informacją w doradztwie edukacyjno-zawodowym* na studium podyplomowym *Doradztwo zawodowe- I edycja*.
- 2) Wspólny Słownik Zamówień CPV:
80300000-7 Usługi szkolnictwa wyższego
80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne

2. ZAKRES ZAMÓWIENIA

- 1) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 3) Zamówienie realizowane jest w ramach projektu pn. „Warmia i Mazury doradztwem zawodowym stoi”, RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
 - a) Celem projektu, o którym mowa w pkt. 3) jest przygotowanie i realizacja wysokiej jakości usług poradnictwa edukacyjno– zawodowego szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe oraz wdrożenie i realizacja programu zewnętrznego wsparcia szkół w zakresie doradztwa zawodowego na poziomie lokalnym. Te cele mają za zadanie realizację celu szczegółowego tzn. zwiększenia zatrudnialności uczniów szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe, w szczególności poprzez poprawę jakości kształcenia zawodowego.
 - b) Projekt skierowany jest do uczestników instytucjonalnych tj. publiczne i niepubliczne szkoły w tym specjalne placówki systemu oświaty oraz uczestników indywidualnych tj. nauczyciele, dyrektorzy, doradcy zawodowi, pedagodzy/psycholodzy publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe - SiPpKZ, w dalszej kolejności: rodzice, pracodawcy, uczniowie.
- 4) Zakres zamówienia obejmuje świadczenie usług edukacyjnych polegających na prowadzeniu zajęć z przedmiotu *Zarządzanie informacją w doradztwie edukacyjno-zawodowym* na studium podyplomowym *Doradztwo zawodowe- I edycja*, w ramach projektu, o którym mowa w pkt. 3), trwającym dwa semestry akademickie, w wymiarze łącznie 25 godzin dydaktycznych, tj. *5 godzin wykładów w drugim semestrze, 20 godzin ćwiczeń w trzecim semestrze*.
- 5) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zrealizowania pełnego zakresu zamówienia z należytą starannością,
 - b) zrealizowania zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym ustawą z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U.2017.2183 z późn. zm.), normami oraz wytycznymi do projektu RPWM.02.04.01-28-0002/17, dofinansowanego w ramach osi Priorytetowej 2 „Kadry dla gospodarki”, Działania 2.4 „Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego”, Poddziałania 2.4.1 Rozwój kształcenia i szkolenia zawodowego projekty konkursowe” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
 - c) świadczenia usługi w wymiarze godzinowym, o którym mowa w pkt. 4),
 - d) przedłożenia po zakończeniu realizacji usługi w danym miesiącu miesięcznej ewidencji czasu pracy stanowiącej podstawę rozliczenia z Wykonawcą,
 - e) informowania o stanie realizacji usług, pojawiających się problemach istotnych dla realizacji usługi.
- 6) Realizacja usług odbywać się będzie sukcesywnie w trakcie trwania umowy na podstawie harmonogramu prac przygotowanego przez Zamawiającego zgodnie z projektem, o którym mowa w punkcie 3).

Harmonogram dla całego zamówienia zakładał będzie świadczenie usługi w piątki po południu i w soboty, w tym:

do ZP/2311/51/1961/2018

Semestr II trwać będzie od października 2018 r. do grudnia 2018 r., łącznie 10 dni tj. 5 zjazdów po dwa dni.

Semestr III trwać będzie od marca 2019 r. do czerwca 2019 r., łącznie 10 dni tj. 5 zjazdów po dwa dni.

- 7) Wymagany minimalny zakres tematyczny, metodykę i cel prowadzonych zajęć w ramach świadczenia usługi określa Załącznik nr 4 do *Zapytania ofertowego*.
- 8) Zamawiający zagwarantuje nieodpłatnie salę i materiały do przeprowadzenia usług stanowiących przedmiot zamówienia oraz sprzęt w postaci: projektora, rzutnika, tablicy.

3. WARUNKI STAWIANE WYKONAWCOM

- 1) O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału:
 - a) dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował w okresie realizacji zamówienia co najmniej jedną osobą, posiadającą co najmniej:
 - kwalifikacje doradcy zawodowego potwierdzone dyplomem uczelni wyższej,
 - min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w obszarze edukacji,
 - min. 5-letnie doświadczenie w koordynowaniu sieci współpracy,
 - min. 5-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu ewaluacji wewnętrznej,
 - min. 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu zajęć z przedmiotu typu *Zarządzanie informacją w doradztwie edukacyjno-zawodowym* w uczelni wyższej lub pokrewnym przedmiocie.

4. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) *Wykaz osób*, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, **również w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną**, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do *Zapytania ofertowego*.
 - a) W przypadku wątpliwości co do treści *Wykazu osób* Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia dokumentów potwierdzających posiadanie przez osoby wymienione w Wykazie osób kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.
 - b) Z *Wykazu osób* oraz dokumentów dołączonych do niego **winno wynikać wprost i jednoznacznie** spełnianie przez Wykonawcę wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 3 *Zapytania ofertowego*.

5. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI

- 1) Termin realizacji zamówienia: od października 2018 roku do czerwca 2019 roku.
- 2) Miejsce realizacji zamówienia: budynki dydaktyczne Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu.

6. ZASADY I TERMIN PŁATNOŚCI

- 1) Rozliczenie za wykonaną usługę odbywać się będzie miesięcznie/ po wykonania usługi na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę miesięcznej ewidencji czasu pracy.
- 2) W przypadku niezrealizowania usługi przez Wykonawcę w wymaganym pełnym wymiarze godzin w danym miesiącu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Wykonawca uzyska wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy.
- 3) Rozliczenie za wykonane i odebrane usługi odbywać się będzie fakturami / rachunkami sporządzonymi z uwzględnieniem ust. 2. na koniec każdego miesiąca.
- 4) Termin zapłaty faktur / rachunków Wykonawcy będzie wynosił 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury / rachunku pod warunkiem przekazania środków finansowych na rachunek bankowy Zamawiającego przez instytucję nadzorującą projekt, o którym mowa ust. 2 pkt. 3).

7. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 1) Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w *Formularzu oferty* sporządzonym wg wzoru stanowiącego ZAŁĄCZNIK Nr 1 do *Zapytania ofertowego* ceny oferty brutto za realizację przedmiotu zamówienia obliczonej na podstawie iloczynu stawki brutto za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usługi i liczby godzin.
Iloczyn stawki brutto za 1 godzinę dydaktyczną świadczenia usługi i liczby godzin będzie stanowić cenę oferty służącą wyłącznie do porównania i badania ofert.
- 2) Cenę oferty Wykonawca określi na podstawie informacji wyspecyfikowanych w Zapytaniu ofertowym i jego załącznikach.
- 3) Przez pojęcie „cena” należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U.2017.1830 z późn. zm.).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podania stawki godzinowej za świadczenie usługi, która stanowić będzie podstawę do rozliczeń z Wykonawcą po podpisaniu umowy. W przypadku niezrealizowania usługi przez Wykonawcę w wymaganym pełnym wymiarze godzin w danym miesiącu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy uzyska wynagrodzenie z tytułu realizacji niniejszej umowy proporcjonalnie do faktycznie przepracowanych godzin zgodnie z zatwierdzoną miesięczną ewidencją czasu pracy.
- 5) Stawka godzinowa brutto musi określać wynagrodzenie za realizację całości zamówienia, uwzględniać wszystkie wymagania wykonania zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu realizacji zamówienia w tym np. koszty dojazdu do miejsca realizacji usługi, itp. W przypadku nieosiągnięcia minimalnego wynagrodzenia Wykonawca (w przypadku gdy Wykonawca jest osobą fizyczną) powinien uwzględnić w stawce godzinowej brutto koszt składek ZUS (wynoszących na dzień wszczęcia postępowania 19,64%), które Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić do ZUS. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów obciążają Wykonawcę, który musi przewidzieć wszystkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę zamówienia. Jeżeli Wykonawca stosuje upusty cenowe, to proponując je Zamawiającemu, musi je uwzględnić w ostatecznej cenie oferty.
- 6) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich PLN.
- 7) Wykonawcy zobowiązani są do zaokrąglenia cen do pełnych groszy, czyli do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

8. KRYTERIA OCENY OFERT

- 1) Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) **Cena oferty(brutto)–X_c**
 - Cena oferty z podatkiem VAT za realizację przedmiotu zamówienia w zakresie poszczególnych części zamówienia, na którą powinny się składać wszelkie koszty ponoszone przez Wykonawcę.
 - Ocena punktowa w kryterium **Cena oferty** dokonana zostanie na podstawie ceny oferty brutto wskazanej przez Wykonawcę w *Formularzu oferty* (ZAŁĄCZNIK Nr 1) i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli poniżej.
 - b) **Doświadczenie/Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia- X_D**
 - Wykonawca, który wskaże do realizacji zamówienia osobę posiadającą dodatkowe kwalifikacje ponad określone w ustępie 4 *Zapytania ofertowego* otrzyma dodatkowe punkty.
 - Doświadczenie/kwalifikacje **osób** wskazanych do realizacji zamówienia dotyczyć może wyłącznie osób wskazanych w *Wykazie osób* (ZAŁĄCZNIK Nr 2).
 - Ocena punktowa w kryterium **Doświadczenie/Kwalifikacje osób wskazanych do realizacji zamówienia** dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu oferty oraz treści Wykazu osób (ZAŁĄCZNIK Nr 1 i Nr 2).
- 2) Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga kryterium	Maksymalna liczba punktów[pkt.]	Sposób obliczenia
-----------	----------------	---------------------------------	-------------------

Cena oferty (brutto)	70 %	70	X_C = cena oferty (brutto) najniższej / cena oferty (brutto) badanej x 70 pkt.
Doświadczenie/ Kwalifikacje osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	30%	30	X_D = W przypadku, gdy Wykonawca zatrudnia do realizacji zamówienia minimum 1 osobę posiadającą: <ul style="list-style-type: none"> doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w obszarze edukacji, wynoszące od 6 do 10 lat włącznie otrzyma 5 punktów wynoszące powyżej 10 lat otrzyma 10 punktów doświadczenie w koordynowaniu siecią współpracy, wynoszące od 6 do 10 lat włącznie otrzyma 5 punktów wynoszące powyżej 10 lat otrzyma 10 punktów doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń z zakresu ewaluacji wewnętrznej, wynoszące od 6 do 10 lat włącznie otrzyma 5 punktów wynoszące powyżej 10 lat otrzyma 10 punktów Wykonawca może uzyskać łącznie maksymalnie 30 pkt. w zakresie każdej części zamówienia.
Razem	100 %	100	$X = X_C + X_D$

- 3) Maksymalna liczba punktów w powyższych kryteriach wynosi 100 pkt. - 100%.
- 4) Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w *Zapytaniu ofertowym* i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

9. ZAWARTOŚĆ OFERTY

- 1) **Formularz oferty** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 1**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.
- 2) **Wykaz osób** wg załączonego wzoru (**ZAŁĄCZNIK Nr 2**), podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli.

10. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY

- 1) Zamawiający zawrze z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, umowę w sprawie zamówienia w terminie przez siebie wyznaczonym.
- 2) Umowa będzie przesłana do podpisu Wykonawcy lub przedstawiona do podpisu w siedzibie Zamawiającego w zależności od ustaleń dokonanych przez strony.
- 3) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie zachowania ww. terminu Zamawiający może uznać, iż Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

11. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Rozwiązanie umowy

- 1) Umowa wygasa w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie projektu określonego w ust. 2 pkt. 3 *Zapytania ofertowego*.
- 2) Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach, jeżeli:
 - a) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje swoje obowiązki określone umową, w razie nie usunięcia stwierdzonych uchybień w terminie 7 dni na pisemne wezwanie Zamawiającego,

b) po stronie Wykonawcy lub Zamawiającego wystąpiły okoliczności utrudniające lub uniemożliwiające wykonanie umowy,

3) Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i wskazania przyczyny odstąpienia.

Zamawiający wymaga, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

- 1) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za wykonanie usługi, od której realizacji odstąpiono, za wyjątkiem przypadku, w którym instytucja nadzorująca projekt, o którym mowa w ust. 2 pkt. 3) nie przekaze środków finansowych na realizację przedmiotowego zamówienia .
- 2) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% z wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia,
 - b) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia w prawidłowym wykonaniu zobowiązania liczony od upływu terminu wyznaczonego do usunięcia zaniedbań,
 - c) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego za usługi, od których wykonania odstąpiono.
- 3) Strony zastrzegają, że łączna wysokość kar umownych należnych Wykonawcy lub Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia za przedmiot umowy.
- 4) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

Zamawiający określa następujące warunki, w jakich przewiduje możliwość istotnych zmian, za zgodą obu stron, postanowień zawartej umowy pod warunkiem zajścia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

- 1) konieczność przedłużenia terminów umownych w następujących sytuacjach:
 - a) w przypadku zmiany terminów realizacji projektu o którym mowa w ust. 2 pkt. 3),
 - b) w przypadku zmiany terminów, określonych w harmonogramie prac, przygotowanym przez Zamawiającego dot. realizacji studium podyplomowego,
 - c) z przyczyn zależnych od Zamawiającego (np. względy techniczne, organizacyjne, ekonomiczne) lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego),
 - d) gdy wystąpi konieczność wykonania dodatkowych usług niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - e) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami.
- 2) zmiana zakresu rzeczowego umowy z powodu wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym np. zwiększenie zakresu o dodatkowe funkcjonalności niezbędne do wykonania przedmiotu umowy w ramach danej usługi.
- 3) zmiana wynagrodzenia w wyniku ustawowej zmiany stawki podatku VAT gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażąca stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczkem 1 Kodeksu Cywilnego.
- 4) zmiana numeru konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych,
- 5) usunięcie rozbieżności lub niespójności w treści umowy (wraz z załącznikami oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część) w stosunku do treści oferty w zakresie niezbędnym do usunięcia tych rozbieżności lub niespójności wynikających ze zmiany obowiązujących przepisów prawa,
- 6) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
- 7) w przypadku, gdy zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego bez zwiększenia ustalonego wynagrodzenia ani jego części.
- 8) rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia oraz udokumentowane koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

12. UWAGI

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów wymaganych w *Zapytaniu ofertowym* w przypadku kiedy Wykonawca nie załączy do oferty wszystkich wymaganych dokumentów.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty Wykonawcy, który nie spełni wymogów formalnych, tj. nie dostarczy wszystkich wymaganych w *Zapytaniu ofertowym* dokumentów, mimo złożenia oferty za najniższą cenę za realizację zamówienia i / lub uzyskania największej liczby punktów w kryteriach oceny ofert określonych w ust. 8 *Zapytania ofertowego*.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcą, np. w przypadku równej liczby punktów uzyskanych w określonym w ust. 8 pkt. 1 *Zapytania ofertowego* kryterium oceny ofert.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego*.
- 5) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści *Zapytania ofertowego* wpłynął do Zamawiającego nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert.
- 6) Wnioski o wyjaśnienia treści *Zapytania ofertowego* należy przysyłać na adres e-mail zp@pwsz.elblag.pl.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, np. w przypadku nieprzyznania środków, które miały być przeznaczone na realizację zamówienia.
- 8) Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawie warunków zamówienia jest:
Renata Olszewska – K-k Działu Zamówień Publicznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Elblągu, telefon 055 629-05-53, fax 055 629-05-10, e-mail: zp@pwsz.elblag.pl.

13. INFORMACJE ODNOŚNIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

- 1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:
 - a) administratorem danych osobowych jest **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg, www.pwsz.elblag.pl, e – mail: zp@pwsz.elblag.pl, tel.: 55 6290553:**
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Elblągu, ul. Wojska Polskiego 1, 82-300 Elbląg jest **Pan Andrzej Stojek, iod@pwsz.elblag.pl, tel. 55 629-07-54**
 - c) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym dane dotyczące tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie. Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia, przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. prowadzonym w trybie rozeznania cenowego;
 - d) dane osobowe osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy oraz zgodnie z umową o dofinansowanie ze środków Funduszy Europejskich, w zależności od tego, który z tych okresów nastąpi później;
 - e) w odniesieniu do danych osobowych osób biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f) osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących tych osób;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych tych osób ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

do ZP/2311/51/1961/2018

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoby biorące udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących tych osób narusza przepisy RODO;
- g) osobom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania tych danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
- 3) Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

14. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Oferty można składać osobiście w siedzibie Zamawiającego w pok. 18 lub przesać pocztą, e-mailem w terminie do dnia **26 września 2018 roku** do godziny 11:00 na adres:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Elblągu

Dział Zamówień Publicznych


82-300 Elbląg, ul. Wojska Polskiego 1

tel. (0-55) 629-05-53, fax. (0-55) 629-05-10

e-mail: zp@pwsz.elblag.pl

- 2) Wykonawca może otrzymać pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do nierozpatrywania ofert złożonych po terminie.

(podpis osoby upoważnionej)


Z up. PEKTORA
mgr inż. Bogdan Niemirycz
KANCLERZ